

Algemene Voorwaarden

Bij Willem Verzekerd is gevestigd op het adres Pauwlaan 12, 5613CH Eindhoven.

1. Wat betekenen de in deze voorwaarden gebruikte termen?

1.1 Onderstaande begrippen komen vaker in de voorwaarden voor. Een korte uitleg:

- ✓ Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie Bij Willem Verzekerd een offerte heeft verstrekt, een aanbieding heeft gedaan of met wie een overeenkomst is gesloten.
- ✓ Opdracht: de door opdrachtgever aan Bij Willem Verzekerd verstrekte opdracht om te adviseren over, of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.
- ✓ Financieel product: een schade-, zorg- of inkomensverzekering waarover Bij Willem Verzekerd zal adviseren en/of bij het afsluiten waarvan Bij Willem Verzekerd zal bemiddelen.
- ✓ Financiële instelling: de aanbieder van het financiële product.

2. Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten en op elke door opdrachtgever aan Bij Willem Verzekerd verstrekte opdracht.
- 2.2 Wijkt de inhoud van schriftelijk gemaakte afspraken tussen opdrachtgever en Bij Willem Verzekerd af van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald? Dan gaat het bepaalde in de schriftelijk gemaakte afspraken voor.
- 2.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten. In dat geval blijven alle overige bepalingen onverkort gelden. De nietige bepaling zal dan worden vervangen door een geldige bepaling die zo veel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de nietige bepaling.
- 2.4 Eventuele algemene voorwaarden waarnaar wordt verwezen bij het sluiten van een overeenkomst met Bij Willem Verzekerd zijn niet van toepassing, tenzij Bij Willem Verzekerd deze schriftelijk en zonder voorbehoud heeft aanvaard.

3. Algemene afspraken over de opdracht

- 3.1 Een overeenkomst tussen opdrachtgever en Bij Willem Verzekerd komt tot stand, zodra Bij Willem Verzekerd deze schriftelijk heeft vastgelegd of zodra met de uitvoering daarvan is begonnen. Bij Willem Verzekerd mag een opdracht die is verstrekt altijd zonder opgave van redenen weigeren, ook na het verrichten van werkzaamheden waarvoor reeds een offerte aan opdrachtgever is verstuurd.
- 3.2 Alle aan Bij Willem Verzekerd verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot een inspanningsverplichting van Bij Willem Verzekerd, niet tot een resultaatsverplichting. Behalve wanneer dat blijkt uit de aard van de verstrekte opdracht, of tenzij schriftelijk iets anders wordt overeengekomen.
- 3.3 De door Bij Willem Verzekerd opgegeven termijnen voor het uitvoeren van een opdracht zijn bedoeld als richtlijn en niet als feitelijke termijn. Tenzij dat schriftelijk wordt overeengekomen.
- 3.4 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waar naar opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod, offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst, zijn niet van toepassing, tenzij deze door Bij Willem Verzekerd zonder voorbehoud en schriftelijk zijn geaccepteerd.

4. Waarmee moet rekening worden gehouden bij aanbiedingen, offertes en adviezen?

- 4.1 Als Bij Willem Verzekerd namens een financiële instelling aanbiedingen of offertes stuurt, dan zijn die aanbiedingen vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende financiële instelling. Behalve wanneer dat uitdrukkelijk anders uit die stukken blijkt.

4.2 Er kunnen geen rechten worden ontleend aan berekeningen die Bij Willem Verzekerd heeft gemaakt met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd. De berekeningen kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse (premie)wijzigingen. Bij Willem Verzekerd kan pas een definitieve berekening geven, wanneer een financiële instelling een offerte heeft uitgebracht die door de opdrachtgever is geaccepteerd.

4.3 Er kunnen geen rechten worden ontleend aan door Bij Willem Verzekerd verstrekte prognoses ten aanzien van mogelijk toekomstige premieontwikkelingen en/of kosten. De prognoses vormen slechts een indicatie. Bij Willem verzekerd staat niet in voor de juistheid van prognoses die door de financiële instelling bij producten worden verstrekt.

5. Welke afspraken gelden er voor onze communicatie met jou?

5.1 Wordt er naar Bij Willem Verzekerd een digitaal bericht gestuurd door de opdrachtgever? Dan mag er pas op worden vertrouwd, dat dit bericht Bij Willem Verzekerd heeft bereikt, wanneer door Bij Willem Verzekerd een bevestiging van ontvangst wordt gestuurd.

5.2 Als Bij Willem Verzekerd op verzoek algemene informatie verstrekt, is deze vrijblijvend en wordt deze informatie nooit beschouwd als een door Bij Willem Verzekerd gegeven advies in het kader van een aan Bij Willem Verzekerd verstrekte opdracht, tenzij dat specifiek wordt vermeld. Of tenzij de informatie een op de persoonlijke situatie toegespitst advies betreft.

5.3 Bij Willem Verzekerd gebruikt voor de communicatie, de door de opdrachtgever opgegeven contactgegevens. Als deze contactgegevens veranderen moet dat schriftelijk worden doorgeven. Pas daarna gebruikt Bij Willem Verzekerd deze nieuwe gegevens.

6. Afspraken bij inschakeling van derden?

6.1 Bij Willem Verzekerd heeft toestemming, om bij de uitvoering van de door opdrachtgever verstrekte opdracht, als dit noodzakelijk is, gebruik te maken van derden. De kosten, die hiervoor in rekening worden gebracht door de derden worden doorbelast aan opdrachtgever.

6.2 Als Bij Willem Verzekerd bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, bijvoorbeeld adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal Bij Willem Verzekerd hier vooraf zoveel mogelijk overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van de derde partij, de noodzakelijke zorgvuldigheid in acht nemen. Bij Willem Verzekerd is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

7. Wat verwacht Bij Willem Verzekerd van de opdrachtgever?

7.1 De opdrachtgever zal alle informatie verstrekken die door Bij Willem Verzekerd worden gevraagd. Verder geeft de opdrachtgever ook zelf informatie doorgeven, die relevant kan zijn voor een goede uitvoering van de verstrekte opdracht. De opdrachtgever stelt Bij Willem Verzekerd direct op de hoogte, wanneer er in de persoonlijke situatie iets verandert. Denk daarbij aan veranderingen in de gezinssituatie, woonsituatie, of inkomenspositie. En denk daarbij ook aan wijziging van bankrelatie, grote aankopen, verbouwingen en beëindiging of wijziging van elders lopende verzekeringen. De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door opdrachtgever verstrekte informatie.

7.2 Bij Willem Verzekerd kan alleen maar voldoen aan de zorgverplichting, die Bij Willem Verzekerd heeft ten aanzien van de opdrachtgever, wanneer de opdrachtgever de informatieverplichting strikt naleeft. Gebeurt dit niet, dan kan Bij Willem Verzekerd overgaan tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.

8. Afspraken over het honorarium en de betaling daarvan

8.1 Bij Willem Verzekerd heeft verschillende vormen van dienstverlening. Bij Willem Verzekerd kan daarvoor op verschillende manieren worden beloond. Bij aanvang van de opdracht wordt de omvang van de dienstverlening en de wijze van beloning schriftelijk vastgelegd. De beloning kan bestaan uit:

- ✓ Provisie: het honorarium voor de dienstverlening is dan inbegrepen in de bedragen die de financiële instelling in rekening brengt.
- ✓ Uurtarief: de kosten worden in rekening gebracht voor de totale tijd die is besteed aan werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever tegen een vooraf vastgesteld uurtarief.
- ✓ Eenmalig vast bedrag: er wordt een eenmalig vooraf vastgesteld bedrag betaald voor de verleende dienstverlening.
- ✓ Serviceabonnement: er wordt een maandelijks vast bedrag voor de dienstverlening in rekening gebracht. Ongeacht de werkelijke tijd die hieraan wordt besteed.

8.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd doorberekend. Bij Willem Verzekerd is gerechtigd, overeengekomen tarieven jaarlijks te verhogen. Hierbij wordt uitgegaan van het Consumentenprijsindexcijfer ("CPI") van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

8.3 Facturen van Bij Willem Verzekerd dienen vooraf te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de voorgeschreven wijze. Tenzij er schriftelijk andere afspraken worden gemaakt.

8.4 Worden de in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaald? Dan moet daarover wettelijke rente worden betaald, zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Wordt ook na de aanmaning niet betaald? Dan kan Bij Willem Verzekerd de incassering van de vordering uit handen geven. Dan moeten ook de wettelijk vastgestelde buitengerechtelijke incassokosten door de opdrachtgever worden betaald.

8.5 Betalingen brengt Bij Willem Verzekerd steeds eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan. Zelfs als bij de betaling wordt doorgegeven dat die betaling betrekking heeft op een latere factuur.

8.6 Indien de kredietwaardigheid daartoe naar het oordeel van Bij Willem Verzekerd aanleiding geeft, mag Bij Willem Verzekerd vragen om voldoende zekerheid te geven dat de betalingsverplichtingen kan worden nagekomen. Zolang die zekerheid niet is verschaft, mag Bij Willem Verzekerd de levering van haar diensten opschorten.

9. Afspraken over de aansprakelijkheid

9.1 Bij Willem Verzekerd behandelt de opdracht met de grootst mogelijke aandacht en zorg. Mocht er toch onverhoopt een fout worden gemaakt, dan geldt het volgende: de aansprakelijkheid van Bij Willem Verzekerd en van alle andere personen die een beroep op deze voorwaarden kunnen doen, is beperkt. Bij Willem Verzekerd is ten hoogste aansprakelijk tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de door Bij Willem Verzekerd afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Op verzoek wordt informatie verstrekt over de geldende beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

9.2 In het geval de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Bij Willem Verzekerd in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van Bij Willem Verzekerd beperkt tot maximaal het totale honorarium dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht. Wanneer er geen honorarium voor de dienstverlening in rekening is gebracht, is de aansprakelijkheid van Bij Willem Verzekerd beperkt tot de jaarpremie van het financiële product waar de aanspraak betrekking op heeft.

9.3 De verstrekte opdracht wordt alleen ten behoeve van opdrachtgever uitgevoerd. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

9.4 Bij Willem Verzekerd is nooit aansprakelijk voor schade van de opdrachtgever of van derden:

- ✓ als gevolg van onjuiste, onvolledige of te laat door de opdrachtgever verstrekte informatie;
- ✓ die voortvloeit uit fouten in door Bij Willem Verzekerd gebruikte software, tenzij deze schade is te verhalen op de leverancier van de software;
- ✓ die voortvloeit uit de omstandigheid dat de bedragen die door de financiële instelling bij de opdrachtgever in rekening zijn gebracht niet tijdig zijn voldaan.

10. Overmacht

10.1 Bij Willem Verzekerd is niet gehouden tot het nakomen van de verplichting als dit voor Bij Willem Verzekerd niet mogelijk is, als gevolg van, en buiten toedoen van, Bij Willem Verzekerd ontstane veranderingen in de bij het aangaan van verplichtingen bestaande omstandigheden

10.2 Bij het niet nakomen van de verplichting door Bij Willem Verzekerd geldt niet als toerekenbare tekortkoming door bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakeld derden, bij brand, werkstaking of uitsluitingen, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden, waarbij gebondenheid niet mede van Bij Willem Verzekerd kan worden verlangd.

11. Wat te doen bij een klacht?

11.1 Bij Willem Verzekerd heeft een interne klachtenprocedure. De klacht dient schriftelijk te worden voorgelegd. Bij Willem Verzekerd probeert tot een goede oplossing van de klacht te komen.

11.2 Bij Willem Verzekerd is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder nummer 300.019542. Kan de klacht niet tot tevredenheid worden opgelost, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Kifid.

11.3 Bij Willem Verzekerd heeft gekozen voor een bindend advies van het door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven advies.

12. Binnen welke termijn moet de klacht gemeld zijn?

12.1 Betreft het een klacht met betrekking tot door Bij Willem Verzekerd verrichte werkzaamheden? De klacht dient schriftelijk binnen 60 dagen te worden gedaan nadat de stukken, informatie of factuur waarop de klacht betrekking heeft, zijn ontvangen. Of nadat de opdrachtgever redelijkerwijze op de hoogte had kunnen zijn van de eventuele geconstateerde tekortkoming. Na die termijn vervalt het recht om Bij Willem Verzekerd aan te spreken.

12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden in verband met door Bij Willem Verzekerd verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan daarvan.

13. Bescherming van de persoonsgegevens

13.1 Bij Willem Verzekerd gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die worden verstrekt en geeft deze niet door aan derden voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de verstrekte opdracht. Behalve wanneer het op grond van de wet of openbare orde verplicht is om de gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

13.2 Is er bezwaar tegen dat Bij Willem Verzekerd de persoonsgegevens in een mailinglijst opneemt? Laat het dan schriftelijk weten en dan worden de gegevens uit het betreffende bestand verwijderd.



14. Deze voorwaarden kunnen worden gewijzigd

14.1 Bij Willem Verzekerd heeft de mogelijkheid om de inhoud van deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In het geval er tot wijziging wordt overgegaan, laat Bij Willem Verzekerd dat weten en worden de aangepaste algemene voorwaarden toegestuurd. Binnen 30 dagen na de datum van in kennis stelling van de betreffende wijzigingen, kan er bezwaar worden gemaakt tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden. Bij Willem Verzekerd zal dan in overleg treden over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Wanneer er geen bezwaar wordt gemaakt tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden, dan gelden deze vanaf de genoemde datum.